

Studiegids ZoMa Opleidingen



Holistisch Therapeut

Inhoud

Voorwoord	3
Toelatingseisen	4
Visie	5
Vertaalslag visie naar de opleiding	5
De belangrijkste drie aspecten van de opleiding	5
Wat kun je verwachten van de opleiding tot Holistisch Therapeut?	6
Wat kan een Holistisch Therapeut als hij is afgestudeerd?	7
Vergoedingen vragen voor een behandeling: registreer jezelf!	7
Het eerste jaar van de opleiding tot Holistisch Therapeut	8
Modules	8
Wat kun je verwachten na een jaar opleiding tot Holistisch Therapeut?	11
Het tweede jaar van de opleiding tot Holistisch Therapeut	12
Modules	12
Wat kun je verwachten na de opleiding tot Holistisch Therapeut?	15
Overzicht opdrachten / toetsen leerjaar 1	16
Overzicht opdrachten / toetsen leerjaar 2	17
Algemene overgangscriteria studenten tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut	18
Overgang van het eerste naar het tweede jaar	19
Toetsing: overgang van het eerste naar het tweede jaar	20
Overgang voor het tweede jaar naar het examen van het tweede jaar	21
Examen tweede / laatste jaar	22
Reglement	23
De inzet die verwacht wordt tijdens de studie / studiebelastinguren	26
Leertraject 'Ontwikkeling'	27
Hbo-kerncompetenties die tijdens de opleiding ontwikkeld worden	28
Formulieren	28
Evaluatieformulier overgangsbeoordelingen	29
Criteria reflectieverslagen	30
Reflectieverslag - invulformulier	31
Intervisie	32
Beoordelingsformulier intervisie (leerjaar 2)	35
Beoordelingsformulier theorie-examen (leerjaar 2)	36
Beoordelingsformulier cliënt bij praktijkexamen	37
Beoordelingsformulier docent bij praktijkexamen	38
Beoordelingsformulier examen laatste jaar	38
Evaluatieformulier ZoMa Opleidingen	40
Literatuurlijst tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut	41
Boekenlijst tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut - <i>leerjaar 1</i>	42
Boekenlijst 2-jarige opleiding tot Holistisch Therapeut - <i>leerjaar 2</i>	45
Boekenlijst 2-jarige opleiding tot Holistisch Therapeut - <i>leerjaar 2 Aanbevolen literatuur:</i>	46
Bijlage 1: Algemene Voorwaarden	48
Bijlage 2. Klachtenprocedure van ZoMa Opleidingen	60
Gedragscode NRTO	61



Voorwoord

In de tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut staan ontwikkelen van (vakinhoudelijke) kennis, zelfonderzoek, zelfreflectie en therapeutvaardigheden, centraal. Uiteraard is er alle ruimte om jouw authenticiteit en uniciteit te ontdekken en neer te zetten, om zo tot een volwaardig Holistisch Therapeut te groeien.

In deze studiegids van ZoMa Opleidingen lees je meer over de opbouw van de opleiding. De twee leerjaren worden besproken. Zo vind je het overzicht van de modules per leerjaar, de inhoud van de modules per leerjaar en de overgangs- en afstudeercriteria. Dit om je een zo helder mogelijk overzicht van de opleiding te geven. Daarnaast is het goed om te weten dat zowel de trainers van de opleiding als de studenten gehouden zijn aan hetgeen in deze gids staat.

Het is mogelijk dat gedurende jouw studie de inhoud van deze studiegids verandert. Als dit gebeurt, wordt dit altijd gemeld op de website van ZoMa Opleidingen. Ook wordt dit vermeld in onze e-mail nieuwsbrief en /of community-pagina op Facebook.

Namens het ZoMa-team, wensen wij je veel succes en plezier toe met de opleiding!

Marjolein Berendsen

Founder en eigenaar ZoMa Opleidingen

PS: Wij staan met liefde open voor feedback. Heb je opmerkingen, tips of advies? Stuur ons dan een e-mail op feedback@zoma-opleidingen.nl. Je input wordt enorm gewaardeerd!



Toelatingseisen

De toelatingseisen zijn als volgt:

- Je hebt voor aanvang van de opleiding de Reiki I & II cursussen gedaan. Reiki II mag bij uitzondering ook worden gedaan tijdens het eerste opleidingsjaar, maar dan wel voor de tweede module.
- Indien je geen Reiki I & II hebt, hebt maar wel ervaring hebt in magnetiseren of healing, kan dat in overleg met Marjolein Berendsen ook. Zij bespreekt dit met je tijdens een verkennend gesprek, dat je kosteloos kunt aanvragen.
- Een toelatings- / intakegesprek met één van de trainers (soms is het voldoende om na afloop van een informatiemoment van de opleiding een kort gesprek te voeren).
- Minimum vereiste vooropleiding: mavo-niveau. Aanbevolen vooropleiding: havo / vwo / mbo / hbo-niveau.

*In het toelatings- / intakegesprek wordt afgestemd of datgene wat ZoMa Opleidingen te bieden heeft, past bij de ontwikkeling, behoeften en interesses van de toekomstige student en de verwachtingen en eisen die wij als opleiding stellen aan onze studenten.



Visie

In wezen zijn wij in essentie allemaal al heel en compleet. Deze visie draagt ZoMa opleidingen uit in de studie tot Holistisch Therapeut. In je vroegste jeugd ontwikkel je 'sluiers'. Denk hierbij aan overlevingsmechanismen en -strategieën, programma's, overtuigingen en patronen over wie je denkt te zijn. Deze sluiers ontstaan bijvoorbeeld door je opvoeding, de cultuur waarin je opgroeit, verwachtingen en oordelen van anderen, trauma's en emotionele gebeurtenissen. Hierdoor wordt overschaduwd wie je in werkelijkheid al bent: liefdevol, vrij, heel en compleet.

Vertaalslag visie naar de opleiding

In de opleiding gaan wij aan de slag met deze 'sluiers' zoals belemmerende patronen, programma's en overtuigingen. Door dit te onderzoeken, herkennen, erkennen en toe te laten, ben je in staat deze los te laten en ervaar je hierdoor steeds meer vrijheid. Je gaat in de opleiding weer thuiskomen bij jezelf, waardoor je onvoorwaardelijk van jezelf kunt houden, precies zoals je bent. Dit is een belangrijke basis / grondhouding van de Holistisch Therapeut. Deze onvoorwaardelijkheid straalt je uit naar je cliënten, waardoor je cliënt ook wordt uitgenodigd helemaal in zijn eigen kracht te staan en van daaruit vanuit liefde en licht te leven.

Doordat je zo intens met jezelf aan de slag bent in de opleiding, leer je ook gelijk hoe processen bij anderen werken. Het bekende *"ken uzelf - dan ken je ook de ander"* van Socrates en *"Een leven dat niet onderzocht wordt, is de moeite niet waard"* van Plato is daarbij ook een belangrijke basis. Dus eerst grondig aan zelfonderzoek doen en daarna ervaren dat in wezen iedereen in grote lijnen hetzelfde in elkaar zit. We gaan hierbij uit van het holistische principe. Wij kijken naar de mens in zijn geheel, op alle niveaus: fysiek, mentaal, energetisch, emotioneel en spiritueel. Door dat te ervaren, kun je jezelf nog bewuster ontwikkelen. Je gaat zien dat elke cliënt, op alle niveaus, een spiegel voor jou is. Je gaat onderzoeken wat een cliënt jou te leren heeft en wat een dieperliggende boodschap is voor jou.

De belangrijkste drie aspecten van de opleiding

In de opleiding wordt veel aandacht besteed aan:

1. Kennisoverdracht
2. Zelfreflectie / zelfonderzoek
3. Ontwikkelen van therapeutvaardigheden

We werken in groepsverband, waardoor je veel samenwerkt en oefent met elkaar. Hierdoor heel je niet alleen jezelf op alle niveaus, maar ben je ook in de gelegenheid om anderen te helpen en weer in hun kracht te brengen. Hiermee ontwikkel je gelijk de therapeutvaardigheden.



Wat kun je verwachten van de opleiding tot Holistisch Therapeut?

Tijdens de tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut gaan energetische behandelingen samen met een holistische aanpak - ook wel zijnsgerichte therapie genoemd. De opleiding is op hbo-niveau. De totale omvang van de opleiding is 61 ECTS (studiepunten).

Een Holistisch Therapeut is afgestudeerd aan ZoMa Opleidingen in Westervoort of Voorburg. Hij / zij heeft een Zijnsgerichte oriëntatie en werkt met de technieken en kennisvormen van Holistische Therapie.

Reiki (volgens het Usui-systeem) loopt als rode draad door de opleiding heen. Healing- en magnetiseertechnieken komen hierbij ook aan bod. Al deze helingmethodes gaan over thuiskomen bij jezelf / in de essentie zijn en dat is de basis van de opleiding. Je krijgt dan ook feedback tijdens de opleiding over de behandelingen die je aan anderen geeft. Alle technieken, kennis en vaardigheden die je leert, maken de opleiding tot een geheel.

Waar staat holistisch voor?

Holistisch staat voor alomvattend, kijkend naar het geheel. Dat betekent op alle niveaus: fysiek, mentaal, emotioneel, energetisch en spiritueel.

De opleiding tot Holistisch Therapeut is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Leren van diverse energetische behandelwijzen zoals Reiki, magnetiseren en healing, als weg naar de Essentie of zelfrealisatie (gevoerde werkwijzen, kennisvormen en technieken). Reiki is hierbij de basis.
- Vakinhoudelijke kennis ten behoeve van energiewerk: chakra's, aura, organenleer en psychosomatiek (de oorzaak achter de klachten)
- Werken met diverse methodieken binnen energiewerk: werken met edelstenen, klankschalen, remedies, versterkende energiemethodieken, diverse behandeltechnieken, werken met gidsen
- Ontwikkelen van intuïtieve vermogens
- Innerlijk Kind-werk
- Gesprekstechnieken & coachingvaardigheden
- Kernkwaliteiten en leren spiegelen
- Basis in verlieskunde: rouwverwerking, omgaan met chronisch zieke cliënten
- MIR-Methode
- Basis in systemisch werken en opstellingen
- Basis in Karakterstructuren van Reich & Lowen
- Loslaattechnieken om ballast uit het verleden ('sluiers') los te laten en zo vrij te zijn van overtuigingen, patronen, emoties, belemmeringen en (fysieke) klachten
- Kennis over wie je werkelijk bent (Gangaji: De diamant in jezelf)
- Bedrijfsvoering / praktijkvoering; voeren van een correcte administratie, inschrijving KvK, belastingdienst, aansluiten beroepsvereniging e.d.



Wat kan een Holistisch Therapeut als hij is afgestudeerd?

Een Holistisch Therapeut heeft minimaal twee jaar intensief aan zichzelf gewerkt en blijft dat doen en weet daardoor uit de eerste hand hoe groeiprocessen verlopen. Doordat er in groepsverband wordt geoefend en les wordt gegeven, zie je in de twee jaar ook hoe anderen hun groeiprocessen doorlopen. Dat geeft een alomvattend / holistisch beeld van groeiprocessen.

Een Holistisch Therapeut ondersteunt zijn cliënten op een liefdevolle en vakkundige manier. Daarvoor heeft hij (vak)kennis, inzicht en overzicht in huis. Hoe breng ik een cliënt weer volledig in zijn kracht? Hoe kan ik de cliënt weer in contact brengen met wie hij in werkelijkheid is? Hoe ondersteun ik de cliënt om volledig in zijn kracht te komen? Wat zijn 'sluiers' die de cliënt belemmeren? In deze opleiding leer je alles over deze 'sluiers' en hoe je een cliënt kunt ondersteunen om volledig vanuit zijn essentie te kunnen leven. Na het volgen van de opleiding ben je dan ook een volwaardig Holistisch Therapeut.

Vergoedingen vragen voor een behandeling: registreer jezelf!

Al vanaf de eerste module van het eerste leerjaar krijg je thuisopdrachten mee. Je gaat dus veel oefenen met behandelingen geven buiten de lesdagen om. We geven je graag mee dat je niet hoeft te schuwen om een vergoeding te vragen voor deze behandelingen; wanneer je dat niet wilt, is dat natuurlijk ook oké. Kies je ervoor om je (oefen)cliënten een vergoeding te laten betalen, dan is het volgende van belang om te weten. Dit geldt dus ook als je student bent!

Je dient je aan te sluiten bij een brancheorganisatie / beroepsvereniging, zoals bijvoorbeeld [CAT](#), [BATC](#) of [NIBIG](#). Bij NIBIG kun je je ook als student-lid aanmelden tegen gereduceerd tarief. Je bent dan gedekt voor de WKGZ (dus ook de klachtenregistratie is dan goed geregeld). Tevens kun je via NIBIG een beroepsaansprakelijkheidsverzekering regelen. De kosten voor de registratie en de verzekering zijn relatief laag, én je houdt je aan de wettelijke bepalingen als je je registreert. Informeer jezelf goed en kijk eens bij de verschillende beroepsorganisaties op de website om te zien wat ze aanbieden en welke bij jou past.



Het eerste jaar van de opleiding tot Holistisch Therapeut

Het eerste jaar is opgebouwd uit 10 modules, die hieronder worden toegelicht:

Modules

Module 1: Werken met chakra's en de aura

In deze module gaan we aan de slag met de chakra's en de aura. In het eerste dagdeel krijg je de theorie over de chakra- en auraleer. Welke chakra's hebben we, hoe zien deze eruit, hoe kan ik ze voelen, ervaren, zien? Hoe gebruik ik ze met behandelen? In het tweede dagdeel gaan we daarmee in het praktijkgedeelte aan de slag.

Module 2: Van fysiek niveau naar de oorzaak van de klacht

In de ochtend gaan we eerst met een fysieke klacht aan de slag. In het theoriegedeelte onderzoeken we de opbouw van een klacht. Welke patronen hangen hiermee samen? Welke overtuigingen en overlevingsmechanismen zitten hier achter? We gaan dan ook van buiten naar binnen toe behandelen, zodat je leert om helemaal naar de oorzaak van de klacht door te dringen. Je gaat patronen en overtuigingen herkennen, erkennen en loslaten. Tot slot komen we tot de kern. Dat gaat vaak over het helen van je innerlijk kind, waardoor je vrij kunt zijn van allerlei oude belemmeringen en pijnen.

Module 3: Openen voor intuïtie / hulpbronnen

Bij deze module gaan we ons nog verder openstellen voor de hulpbronnen die we kunnen inzetten om intuïtiever een behandeling te verzorgen. Er is een theoriegedeelte met uitleg over gidsen, intuïtieve vermogens, zorgen voor je eigen energie en de werking van intenties. In het praktijkgedeelte gaan we onze gids ontmoeten, ervaren welke energie van jou is en welke energie van de ander. Hoe moet je je goed afschermen en hoe blijf je dicht bij jezelf zodat je geen energie verliest? We gaan aan de slag met hoe we onze intuïtieve vermogens verder kunnen ontwikkelen en ontdekken de kracht van de werking van intenties.



Module 4: Organenleer en psychosomatiek

Deze module begint met uitleg over het yin-yang principe en de leer van de vijf elementen: hout, vuur, aarde, metaal, water. Deze elementen hebben een relatie met de verschillende orgaangroepen in ons lichaam. Daarnaast richten we ons in deze module op de psychosomatiek achter bepaalde klachten. Zo ook bij de organen. Waar staat elk van de organen voor? Welke emoties horen hier bij? Wat betekent een overactief of een onderactief orgaan? Hoe houden ze verband met elkaar? Naast deze uitvoerige theoretische en praktijkbenadering, gaan we ook in op het behandelen met gidsen, we gaan dieper in op het behandelen van de aura.

Module 5: Spiegelen en gesprekstechnieken

In deze module gaan we aan de slag met het principe “ken jezelf, dan ken je ook de ander”. Dat betekent, dat we gaan onderzoeken waar onze lessen voor onszelf in verscholen liggen. We gaan uitgebreid in op de theorie van het spiegelen, kernkwaliteiten en gesprekstechnieken. Daarna gaan we dit in de praktijk oefenen. Aan het eind van het tweede dagdeel gaan we integreren wat we hebben geleerd en hoe je Reiki / energiewerk voor de toekomst in kunt zetten.

Module 6: Combineren technieken en vaardigheden, verdiepende Reiki techniek

Bij deze module zijn we net over de helft van het aantal modules van het eerste leerjaar. We gaan dan ook al het geleerde combineren en integreren, zodat alle aangereikte technieken, vakinhoudelijke kennis en behandelwijzen eigen worden. Dat betekent het volgende: we gaan combinaties maken tussen chakra's, aura en organen, diverse technieken samenvoegen, intuïtieve vermogens verdiepen en tot slot de verdieping in de Reiki symbolen. Tevens gaan we aan de slag met de Reiki techniek: Reiki en Byosen. Hoe werkt Reiki en Byosen en wanneer pas je dit toe?

Module 7: Werken met edelstenen, inzichtkaarten en remedies in combinatie met Reiki

In module 7 worden nieuwe technieken aangedragen om je als therapeut nog breder te ontwikkelen en nog beter op de hulpvraag van de cliënt in te kunnen spelen. Uiteindelijk is natuurlijk niet het doel om zoveel mogelijk technieken te leren, maar wel dat je de technieken die je leert, intuïtief kunt inzetten, als de behandeling van de cliënt daarom vraagt. In deze module is er in het eerste dagdeel uitleg over het gebruik van edelstenen, chakraset remedies en het gebruik van inzichtkaarten ter ondersteuning van de behandeling. In het tweede dagdeel gaan we de theorie in praktijk brengen en werken we met edelstenen in morfogenetisch veld, we behandelen met de chakraset remedies en maken gebruik van inzichtkaarten.

Module 8: Reiki en systemisch werken

In het eerste dagdeel wordt uitgelegd wat systemisch werken inhoudt en hoe je het kunt inzetten ter ondersteuning van je behandeling. We gaan in het tweede dagdeel onder andere aan de slag met systemisch werk t.o.v. blokkades en met het inzetten van systemisch werken voor een gerichte hulpvraag van een cliënt. In het tweede dagdeel gaan we, nadat er uitleg is gegeven, meerdere Reiki

(versterkende) technieken toepassen. Daarnaast gaan we kijken hoe je een behandeling verzorgt van A-Z. Welke stappen komen erin voor? Hoe ga je je (energetisch) voorbereiden? Hoe stem je je af? Wat ga je behandelen? Waar denk je aan bij de afronding? Wat bespreek je in de evaluatie na de behandeling? Welke tips geef je mee? Ook komt daarbij de tafelbehandeling met coachingvaardigheden aan bod. Uiteraard gaan we ook een behandeling van A tot Z in het praktijkgedeelte doorlopen. We maken hierbij ook gebruik van diverse technieken en combinaties, zodat we langzamerhand steeds meer een complete behandeling kunnen verzorgen. Dit is tevens een goede voorbereiding voor les 9, de toetsdag.

Module 9: Behandeling van A-Z

Op deze dag valt de praktijktoets. Dat houdt in dat je een holistisch consult geeft van 1 uur aan een medestudent. Je krijgt hierin feedback van de docent, een examinerator en je oefencliënt. Daarnaast ben je zelf ook bij een andere medestudent de oefencliënt voor de praktijktoets. Hierin breng je ook een gerichte hulpvraag in. Op de dag zelf krijg je ook direct te horen hoe de praktijktoets is gegaan. Het is een prachtige leerzame dag, waarin wij gaan kijken hoe we jou kunnen helpen nog meer in je authenticiteit te komen en vanuit je kracht te kunnen zijn wie je bent. En vervolgens van daaruit ook te kunnen behandelen.

Module 10: Afronding leerjaar 1, al het geleerde komt naar voren

In de laatste module van het eerste leerjaar is er in de ochtend ruimte voor een nieuwe techniek: EFT. We gaan in deze module nog in vogelvlucht langs alle geleerde highlights (ook Reiki I en II). Je krijgt een voorbereiding voor de Reiki III cursus en tot slot is er een afronding van het eerste leerjaar.

Reiki Master:

Tussen het eerste en tweede leerjaar krijg je de Reiki Master cursus. De energie wordt dan nog eens 16 keer zo sterk en je staat dan ook compleet in je Masterenergie.



Wat kun je verwachten na een jaar opleiding tot Holistisch Therapeut?

De eindtermen / leerdoelen van leerjaar 1:

- Je hebt een diepere ervaring met Reiki en de Reikisymbolen.
- Je hebt diepere ervaring met healing en magnetiseren.
- Je beheerst de basis van alle vakinhoudelijke kennis en technieken, zoals chakra's, aura, organenleer en psychosomatiek.
- Je weet hoe een klacht is opgebouwd tot de kern van de hulpvraag en je kunt in de basis met patronen, overtuigingen en Innerlijk Kind-werk aan de slag.
- Je bent in staat je intuïtieve vermogens in te zetten en hulpbronnen in te schakelen.
- Je kunt een (eenvoudig) coachgesprek voeren.
- Je beheerst in de basis diverse aanvullende technieken, zoals systemisch werken en opstellingen, inzichtkaarten, chakraset remedies, werken met edelstenen.
- Je bent in staat een cliënt te ondersteunen bij emoties die naar boven komen.
- Je bent bereid open naar jezelf te kijken en weet hoe je jezelf kunt helen.
- Je kunt goed omgaan met wát je maar tegenkomt in een (energetische) behandeling van A-Z.
- Je kunt mensen begeleiden met diverse loslaattechnieken.
- Je bent in staat de spiegels te zien in mensen om je heen.
- Je hebt een duidelijke ervaring gehad van wie je in werkelijkheid bent.



Het tweede jaar van de opleiding tot Holistisch Therapeut

Het tweede jaar is een verdiepingsslag van wat je in het eerste jaar hebt geleerd. Je maakt je nog meer nieuwe technieken, kennis en vaardigheden eigen. Je zult nog meer het gevoel van thuiskomen ervaren, in je 'zijn' en essentie. Je bent na het tweede jaar in staat om volledig tot de oorzaak van de onderliggende vraag van de cliënt door te dringen. In het tweede jaar werk je daarom nog intensiever met cliënten.

Het tweede jaar is ook opgebouwd uit 10 modules. Deze worden hieronder toegelicht:

Modules

Module 1: Werken met chakra's en de aura en ego versus het Zelf

In module 1 maken we een verdiepingsslag met de chakra's en de aura. We gaan hier uitgebreid mee oefenen: wat kom je tegen met het scannen? En natuurlijk ook het behandelen hiervan. Wat heeft een chakra nodig om in balans te komen? Welke verbanden zie je tussen de chakra's? Welke psychosomatiek zit hierachter? Hierbij worden ook de intuïtieve vermogens ingezet om nog vollediger te kunnen afstemmen en daarop de behandeling aan te passen. In het tweede dagdeel gaan we de theorie behandelen omtrent het ego versus het Zelf. We gaan hier ook mee oefenen. Wanneer komt een reactie uit het ego? Wanneer spreek je volledig vanuit je kern / je Zelf? Hoe kun je weer in je Zelf komen? En welke tools gebruik je hiervoor?

Module 2: Versterken van jouw essentie / kern

In de tweede module gaan we het contact met de bron / essentie versterken. Hierin maken we gebruik van diverse technieken om de Masterenergie nog meer te centreren / te versterken. In het tweede dagdeel gaan we ons verder verdiepen in systemisch werken en worden de karakterstructuren in een theoriegedeelte uiteengezet. Welke overlevingsmechanismen heeft een cliënt? Waar kan ik een bepaalde karakterstructuur aan herkennen en hoe kan ik deze cliënt het beste benaderen, behandelen en hier bewust van maken?

Module 3: Werken met remedies en werking van intenties

In deze module gaan we in het theoriegedeelte in op de remedies van de transformatieset (introductie) en chakraset (verdieping), en de werking van intenties. In het praktijkgedeelte gaan we hier uitgebreid mee oefenen. We gaan ervaren hoe je remedies in kunt zetten ter ondersteuning van de behandeling. Hoe werken intenties en hoe kan je, door ze in te zetten, nog meer kracht geven bij je behandeling?

Module 4: Helen en afleggen van oude sluiers

In module 4 ga je oude pijnen uit het verleden helen en daarmee oude sluiers afleggen. Dit gaan we doen door met karmische patronen, vorige levens en synchroniciteit aan de slag te gaan. Welke thema's draag je in dit leven mee vanuit vorige levens? Welke karmische patronen zie je steeds terugkomen en hoe kun je je hiervan losmaken? Verder gaan we in deze module vanuit puurheid en onbevangenheid terug naar de basis, om weer helemaal met de magie van energie in aanraking te komen en daarmee terug naar je kern te gaan.

Module 5: Holistisch behandelen

In module 5 besteden we aandacht aan het holistisch behandelen. Dat betekent dat we in het theoriegedeelte alle niveaus uiteenzetten: fysiek, emotioneel, mentaal, spiritueel en energetisch. Per niveau zetten we dan ook uiteen welke symptomen er zijn en hoe je op elk niveau kunt behandelen. Aan het einde van de dag gaan we alles combineren zodat het een holistische behandeling wordt. Bij het mentale niveau besteden we extra aandacht aan een nieuwe techniek: de MIR-methode. Deze kan je helpen om je nog meer los te maken van belemmeringen die in je zitten.

Module 6: Verdieping in diverse aanvullende technieken

Bij deze module zijn we net over de helft van het aantal modules van leerjaar 2 en dat betekent dat we, net als bij leerjaar 1, verdieping gaan vinden in diverse aanvullende technieken. We gaan ons verdiepen in het behandelen met edelstenen, oefenen met visualisaties en behandelen met klankschalen. Uiteraard wordt in een theoriegedeelte de nodige informatie besproken.

Module 7: Verlieskunde

In deze module gaan we in op verlieskunde. Hierbij komt rouwverwerking naar voren, omgaan met een chronische ziekte en omgaan met terminale cliënten. Daarnaast gaan we aan de slag met onze schaduwzijde en gaan we behandelen met gidsen.



Module 8: Loslaten van sluiers en ontdekken wie je werkelijk bent

In module 8 gaan we sluiers op een dieper niveau dan we gewend zijn, loslaten. We leren een diepe loslaattechniek in combinatie met heling. Daarnaast gaan we in deze module ontdekken wie we in de diepte zijn. We verbinden ons helemaal met de essentie / Zijn en leren 'gewaar te zijn'. Daarnaast gaan we werken vanuit de diepte. Er is nog ruimte om alle 'puntjes op de i' te zetten over bijvoorbeeld de chakra's, aura, werken met innerlijk kind, contact / behandelen met behulp van gidsen etc. We combineren alles zodat we een holistisch consult en behandeling kunnen neerzetten. Je mag alle technieken, vaardigheden die je hebt geleerd en alle benodigde combinaties intuïtief gebruiken.

Module 9: praktijkexamen

Op deze dag valt het praktijkexamen. Dat houdt in dat je een holistisch consult geeft van 1 uur aan een medestudent. Je krijgt hierin feedback van de docent, een examinerator en je oefencliënt. Daarnaast ben je zelf ook bij een andere medestudent de oefencliënt voor de praktijkexamen. Hierin breng je ook een gerichte hulpvraag in. Op de dag zelf krijg je ook direct te horen hoe de praktijkexamen is gegaan. Het is een prachtige leerzame dag, waarin wij gaan kijken hoe we jou kunnen helpen nog meer in je authenticiteit te komen en vanuit je kracht te kunnen zijn wie je bent. Je mag alle technieken, vaardigheden die je hebt geleerd en alle benodigde combinaties intuïtief gebruiken, zodat je als aanstaand Holistisch therapeut een volwaardig holistisch consult kunt neerzetten.

Module 10: Retraite dag en afronden opleiding

De laatste dag van de opleiding brengen we grotendeels in stilte door. Dit om alles in de diepte compleet te integreren en volledig in je Zelf, de essentie te zijn. We besteden uiteraard aandacht aan het afronden van de opleiding en de vervolgmogelijkheden.

**Na de opleiding verzorgt ZoMa Opleidingen bij- en nascholingen, waarvoor je je kunt inschrijven als je dat wilt. Hierbij heb je nog mogelijkheden om te oefenen, ervaringen uit te wisselen en komen nieuwe thema's, technieken en aanvullende kennis aan bod. Ook kun je, als je dat nog niet hebt gedaan, besluiten om je in te schrijven voor de opleiding tot Reiki Trainer.*



Wat kun je verwachten na de opleiding tot Holistisch Therapeut?

Eindtermen / leerdoelen na de opleiding tot Holistisch Therapeut

- Je hebt je nog verder verdiept in Reiki en nog meer kennis opgedaan. Je bent in staat een complete Reiki behandeling te geven en kunt jezelf met recht een ervaren Reiki behandelaar noemen.
- Je kennis en ervaring ten aanzien van magnetiseren en healing is enorm toegenomen en je kunt dit op een intuïtieve manier inzetten.
- Je bent in staat de juiste hulpvraag te formuleren en gericht op de oorzaak te behandelen.
- Je kunt een holistische behandeling / consult van A-Z geven, waarbij je alle vakinhoudelijke technieken en kennis vanuit je intuïtieve vermogens kunt inzetten.
- Je kunt cliënten in de basis begeleiden in de MIR-methode.
- je hebt geleerd hoe je remedies, klankschalen, visualisaties, inzichtkaarten, systemisch werk en opstellingen en edelstenen op een integratieve manier kunt inzetten tijdens een consult.
- Je kunt op een diep niveau loslaattechnieken en coaching inzetten zodat je cliënt de 'sluiers' af kan werpen en de cliënt zo in zijn volledige kracht, vrijheid en liefde kan zijn.
- Je hebt goede kennis van karakterstructuren en hebt ze zelf ervaren
- Je hebt nu een duidelijk beeld wat je in het contact met cliënten kunt tegenkomen en hoe je ermee om kunt gaan.
- Je hebt je twee jaar intensief bezig gehouden met jezelf te leren kennen en kunt vanuit de essentie handelen.

Overzicht opdrachten / toetsen leerjaar 1

Het eerste leerjaar doe je de volgende opdrachten en examens:

- Je oefent thuis zoveel mogelijk met oefencliënten om het geleerde in de praktijk te brengen en daarmee de theorie eigen te maken. Hiervoor draag je zelf de verantwoordelijkheid. In totaal lever je twee reflectieverslagen in (van een behandeling met een oefencliënt). Het eerste verslag stuur je vóór de vierde les toe, het tweede verslag vóór de achtste les. Deze verslagen lever je uiterlijk één week voor de betreffende (vierde of achtste) les in. Te laat ingeleverde verslagen worden niet nagekeken. De criteria die aan de reflectieverslagen worden gesteld, vind je onder het hoofdstuk Formulieren.
- Theorietoets. De toets bestaat uit een huiswerkopdracht. De vragen van de theorietoets wisselen per jaar. Deze toets lever je één week voor de negende les in. De vragenlijst krijg je rond de zevende les.
- Praktijkttoets. De praktijktoets betreft een behandeling in de praktijkruimte van ZoMa Opleidingen. Deze behandeling van een uur wordt twee aan twee uitgevoerd met een medestudent. De praktijktoets vindt plaats op de negende lesdag van het eerste leerjaar.
- Aan het einde van het eerste leerjaar, tijdens de tiende les, krijg je een overgangsbeoordeling.

Uitleg Buddysysteem

Je buddy is een medestudent uit jouw groep, waarmee je de gedurende de opleiding kunt sparren. Dit wordt jouw buddy voor de volledige tweejarige opleiding. Je kunt aan je buddy vragen stellen, op elkaar oefenen met methodieken, technieken, Reiki (ook op afstand) en ervaringen delen. Ook kun je elkaar begeleiden als je ergens tegenaan loopt. De ervaring leert dat dit je ontzettend verrijkt en bijdraagt aan je bewustzijnsontwikkeling. Het is de bedoeling dat je als student zelf een buddy kiest in je groep. In de eerste of tweede les van het eerste leerjaar legt de docent uit wat het buddysysteem inhoudt en waarom een buddy een hele waardevolle toevoeging is.

Indien je vragen hebt, overleg je eerst met je buddy. Als je vraag dringend is, wend je je tot de docent. Als de vraag een inhoudsvraag betreft van minder dringende aard en je komt er samen niet uit, stel deze vraag dan aan het begin van de volgende les, zodat ook andere studenten deze vraag kunnen horen als deze beantwoord wordt door de docent. Zo leert iedereen weer van elkaars ervaringen.

Overzicht opdrachten / toetsen leerjaar 2

In het tweede leerjaar doe je de volgende opdrachten en examens:

- Je oefent thuis zoveel mogelijk met oefencliënten om het geleerde in de praktijk te brengen en daarmee de theorie eigen te maken. Hiervoor draag je zelf de verantwoordelijkheid. In totaal lever je twee reflectieverslagen in. Het eerste verslag stuur je vóór de vierde les toe, het tweede verslag vóór de achtste les. Deze verslagen lever je uiterlijk één week voor de betreffende (vierde of achtste) les in. Te laat ingeleverde verslagen worden niet nagekeken. De criteria die aan de reflectieverslagen worden gesteld, vind je onder het hoofdstuk Formulieren.
- Theorie-examen. Het theorie-examen is een verslag bestaande uit de twee reflectieverslagen die je hebt beschreven, met alle vragen beantwoord die de docent in jouw verslag als feedback heeft teruggegeven. Daarnaast zijn er nog wat vragen die je beantwoordt. Dit vul je in één bestand in. Dit examen lever je in één week voor de negende les in. De criteria die aan het theorie-examen worden gesteld, vind je onder het hoofdstuk Formulieren.
- Intervisies. In totaal volg je twee intervisiebijeenkomsten met een zelf samengesteld groepje. De methode waar je de intervisie mee invult, is de Raguse Methode (zie hoofdstuk Formulieren). De eerste intervisie plan je tussen de derde les en vierde les, de tweede intervisie plan je tussen de vijfde en zesde les in. Je maakt van één van de twee intervisiebijeenkomsten een kort verslag. Deze lever je binnen een week na de geplande intervisie in.
- Praktijkexamen. Het praktijkexamen betreft een compleet holistisch consult in de praktijkruimte van ZoMa Opleidingen. Dit consult van een uur wordt twee aan twee uitgevoerd met een medestudent. Het praktijkexamen vindt plaats op de negende lesdag van het tweede leerjaar.



Algemene overgangscriteria studenten tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut

De student heeft:

- Bereidheid getoond om de lesstof te integreren en in de praktijk te brengen.
- Reflectieverslagen gemaakt en ingeleverd voor het betreffende jaar.
- Maximaal twee dagen verzuimd (zonder inhalen) per opleidingsjaar.
- Initiatief getoond door hulp of raad te vragen bij huiswerk, evaluaties, cliëntaangelegenheden, vorderingen in de studie; kortom bij alles wat betrekking heeft op een soepel en verantwoord verloop van de studie.
- Betalingen voor het betreffende jaar voldaan.
- Regels en afspraken zoals vastgesteld in de algemene voorwaarden / het reglement (zie Bijlage 1) van ZoMa Opleidingen gerespecteerd en opgevolgd.



Overgang van het eerste naar het tweede jaar

De student heeft:

- Kennis van de technieken en vaardigheden zoals deze staan beschreven in de eindtermen voor het eerste studiejaar, beheerst deze en heeft deze uitgevoerd. Daarnaast heeft de student op tijd aan gegeven wanneer blijkt dat één en ander niet binnen de termijn wordt gehaald.
- Inzicht getoond in het omgaan met het eigen proces en in het omgaan met cliënten (medestudenten).
- Een eerste vaardigheid getoond in het maken van een reflectierapport. Het herkennen, erkennen en uitwerken van blokkades, overdracht / tegenoverdracht, projecties en valkuilen maken hier onderdeel van uit.
- Een basale groei van vakgerichtheid naar het integreren van de verschillende technieken / methodieken laten zien.
- Begrip laten zien van de uitwisseling van energie, gronding, eigen grenzen voelen en ontwikkelen.
- Met een goede beoordeling twee reflectieverslagen afgerond.
- Met goed gevolg een toetsing afgelegd met betrekking tot de theorie van alle modules.
- Met goed gevolg de praktijktoets doorlopen. De praktijktoets betreft een behandeling in de praktijk. Deze behandeling wordt twee aan twee uitgevoerd met een medestudent.
- De praktijktoetsdag bijgewoond. Bij ziekte, ongeval of andere overmacht kan de student in de gelegenheid worden gesteld de praktijktoets op een ander moment af te leggen, één en ander ter beoordeling door de leiding van de opleiding.

Toetsing: overgang van het eerste naar het tweede jaar

Theorietoets: er wordt getoetst op zowel inhoudelijke kennis als op inzichtniveau. De toets bestaat uit een huiswerkopdracht die je bij je docent inlevert voor de uiterlijk genoemde datum. De vragen van de theorietoets wisselen per jaar.

Praktijktoets: er wordt op de voorlaatste lesdag van leerjaar 1 getoetst op vakinhoudelijke- en coachvaardigheden, inzetten van methodieken en technieken door middel van een sessie van maximaal één uur met een cliënt. Deze cliënt is een medestudent en wordt de student toegewezen door de opleiding. De student dient in staat te zijn een volledige sessie met de cliënt neer te zetten, waarbij aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Beoordeling

Beoordeling van de theorie- en praktijktoets wordt gedaan door de (betreffende) docent die les geeft en mede beoordeeld door een onafhankelijke derde.

Uitslag van deze beoordelingen wordt binnen drie weken na de toetsing gecommuniceerd.

Herexamen

Een student mag eenmaal herexamen doen voor de praktijktoets of theorietoets wanneer deze met een onvoldoende beoordeeld is. Het herexamen vindt plaats voor de start van het tweede jaar. Kosten voor een herexamen of inhalen van een examen is 150 euro. Dit omdat het examen dan één op één wordt overgedaan met een extra examiner, op een ander moment.

Bij de examens werkt het als volgt; we combineren twee groepen waardoor er 5 van de ene groep met 5 van de andere groep examen doen op dezelfde dag. Je hebt dus op 1 dag examen maar het kan dus zo zijn dat dit een andere dag is als dat in je rooster staat, dit wordt vroeg in de opleiding aangegeven zodat je hier rekening mee kan houden.

Overgang voor het tweede jaar naar het examen van het tweede jaar

De student heeft:

- Kennis van de technieken en vaardigheden zoals deze staan beschreven in de eindtermen voor het tweede / laatste studiejaar, beheerst deze en heeft deze uitgevoerd. Daarnaast is de student in staat op tijd aan te geven wanneer blijkt dat één en ander niet binnen de termijn wordt gehaald.
- Volledig inzicht in het eigen proces en dat van de cliënten.
- Volwaardige ervaring in het maken van behandelverslagen. Het herkennen, erkennen en uitwerken van blokkades, overdracht/tegenoverdracht, projecties en valkuilen maakt hier onderdeel van uit.
- Goed ontwikkelde kennis van het integreren van de diverse disciplines, technieken en methodieken.
- Gedurende sessies de gehele tijd de energie van de cliënt, zichzelf en de ruimte bewaakt.
- Alle reflectieverslagen ingediend.
- Met goed gevolg het theorie-examen afgelegd, bestaande uit twee sessies met een cliënt plus verwerkte feedback en een aantal beantwoorde vragen, beschreven in één eindverslag.
- Twee intervisiebijeenkomsten bijgewoond en van één daarvan een korte verslag ingeleverd.
- De examendag bijgewoond. Bij ziekte, ongeval of andere overmacht kan de student in de gelegenheid worden gesteld het examen op een ander moment af te leggen, één en ander ter beoordeling door de leiding van de opleiding.
- Met goed gevolg het praktijkexamen doorlopen, dat bestaat uit een compleet holistisch consult van A-Z bij een medestudent.

Examen tweede / laatste jaar

Het examen van het tweede / laatste jaar bestaat uit een theorie-examen en een praktijkexamen.

Theorie-examen: er wordt getoetst op zowel inhoudelijke kennis als op inzichtniveau. Het examen bestaat uit een verslag van de reflectieverslagen die je het tweede jaar hebt ingediend. Deze lever je bij je docent in voor de uiterlijk genoemde datum. Het beoordelingsformulier is bijgevoegd in deze studiegids.

Praktijkexamen: er wordt op de voorlaatste lesdag van het tweede jaar getoetst op vakinhoudelijke en coachingsvaardigheden, het inzetten van methodieken en technieken door middel van een sessie van maximaal één uur met een cliënt. Deze cliënt is een medestudent en wordt de student toegewezen door de opleiding. De student dient in staat te zijn een volledige sessie met de cliënt neer te zetten, waarbij aan alle voorwaarden wordt voldaan. Alle criteria en voorwaarden zijn in te zien in het beoordelingsformulier voor het praktijkexamen in deze studiegids.

Beoordeling theorie- en praktijkexamen

Beoordeling van het theorie- en praktijkexamen wordt gedaan door de docent waar je les van hebt en mede beoordeeld door een onafhankelijke derde.

Uitslag van deze beoordelingen wordt binnen drie weken na het examen gecommuniceerd.

Herexamen

Een student mag eenmaal herexamen doen voor de praktijktoets of theorietoets die met een onvoldoende beoordeeld is. Kosten voor een herexamen of inhalen van een examen is 150 euro. Dit omdat het examen dan één op één wordt overgedaan met een extra examiner, op een ander moment.

Bij de examens werkt het als volgt; we combineren twee groepen waardoor er 5 van de ene groep met 5 van de andere groep examen doen op dezelfde dag. Je hebt dus op 1 dag examen maar het kan dus zo zijn dat dit een andere dag is als dat in je rooster staat, dit wordt vroeg in de opleiding aangegeven zodat je hier rekening mee kan houden.



Reglement

Cijfers

Het praktijk- en theorie-examen en de toetsen worden beoordeeld met:

- 5,0 of lager (onvoldoende)
- 5,5 - 6,0 (voldoende)
- 7,0 - 8,0 (goed)
- 8,0 - 10 (heel / zeer goed)

Inzagerecht

Alle materialen die te maken hebben met het theorie- en praktijkexamen, inclusief de beoordeling(en) van de examinerator, worden bewaard.

Studenten die binnen een week na het examen bezwaar hebben aangetekend, hebben recht op inzage in dit materiaal. Ook heeft de student recht op bespreking van het materiaal en de motivering van de beoordeling.

Beoordeling

Examens worden beoordeeld op basis van objectiviteit en gelijkheid.

Iedere student wordt objectief en aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. De beoordeling gebeurt aan de hand van normen die zijn vastgelegd in de criteria, die beschreven zijn in deze studiegids.

Beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren en de beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

Als een student gebruik maakt van het inzagerecht, moet hij op de hoogte zijn van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt.



Bezwaar

Is de student het niet eens met de (eind)beoordeling, dan kan hij binnen een week bezwaar aantekenen bij de leiding van de opleiding.

De student moet schriftelijk onderbouwen waarom hij bezwaar aantekent. Hij wordt dan gehoord door de klachtencommissie waarbij de voorzitter optreedt als mediator. In bijlage 2 vind je de klachtenprocedure.

Uitzonderingen

Mochten zich situaties voordoen die niet vallen onder dit reglement dan is de uitspraak van de klachtencommissie bindend.

Fraudebepaling

Een ieder die betrokken is bij het examen en die vermoedt dat er sprake is van fraude, is verplicht dit te melden bij de leiding van de opleiding.

De leiding van de opleiding kan maatregelen treffen tegen studenten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord.

Het staat ter beoordeling van de leiding van de opleiding om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid.

Alle partijen worden van de maatregel die de leiding van de opleiding neemt, schriftelijk in kennis gesteld.

De maatregelen kunnen zijn:

- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het desbetreffende examen;
- Het uitsluiten van (verdere) deelname aan het examen.

Verzuim

Als een student zonder afmelding afwezig is bij een examen wordt voor het betreffende examen een onvoldoende gegeven. Is men met een geldige reden afwezig, dan wordt gekeken hoe betreffende student het examen kan inhalen. Ditzelfde geldt ook bij het behalen van een onvoldoende voor een examen. De leiding van de opleiding beoordeelt dit. Het doen van een herexamen of het inhalen van een examen kost 150 euro. Dit omdat het examen dan één op één wordt overgedaan met een extra examiner, op een ander moment.



Vrijstellingenbeleid

- Vrijstellingen kunnen niet eerder worden aangevraagd dan dat de persoon is aangenomen voor de opleiding.
- Vrijstelling moet voor de start van de opleiding schriftelijk aangevraagd worden.
- Het moet voor vaststelling van het opleidingsplan door de hoofdopleider beoordeeld zijn. De uitkomst wordt in het opleidingsplan opgenomen.
- Eventueel verleende vrijstellingen hebben in geen geval consequenties voor de opleidingsprijs.



De inzet die verwacht wordt tijdens de studie / studiebelastinguren

Naast een duidelijke theoretische kennisoverdracht, wordt dit theoretische kader direct praktisch toegepast.

De studie inzet is per jaar gemiddeld 242,50 uur. Dit is onderverdeeld in:

- Docent contacturen: dat wil zeggen de opleidingsdagen met een docent en de intervisiedagen waarop je casussen inbrengt. Dit is gesteld op 150 uur voor het eerste leerjaar, voor het tweede jaar is dat 160 uur.
- Randuren: deze bestaan uit het praktisch oefenen in oefengroepen, van de aangereikte lessen in de praktijk, toetsing en het verplicht aantal uren waar men praktische ervaring opdoet in het begeleiden van cliënten. Naar wens in te vullen, maar gemiddeld 25 uur per jaar.
- Zelfstudie uren: oefenen, toepassen en integreren van de aangereikte lessen in de praktijk. Maken van verslagen en evaluaties. Dit is gesteld op 60 uur voor het eerste leerjaar, voor het tweede jaar is dat 65 uur.

De totale studiebelastinguren voor twee jaar opleiding Holistisch Therapeut komt daarmee op 485 studiebelastinguren.

Voorafgaand aan het studiejaar ontvangt de student een boekenlijst met verplichte en aanbevolen literatuur. De boekenlijst vind je verderop in deze studiegids.

Bij de start van de opleiding krijg je inloggegevens voor www.zoma-opleidingen.nl. Hier vind je per module en leerjaar alle lesstof en het overig lesmateriaal, zoals meditaties en voorbeelden van reflectieverslagen.



Leertraject 'Ontwikkeling'

In de opleiding tot Holistisch Therapeut staan persoonlijke ontwikkeling en groei centraal, om jezelf nog beter te leren kennen. Het leertraject 'ontwikkeling' heeft als doel dat je als student ervaring opdoet en verdieping krijgt, zodat je je nog verder kunt professionaliseren en ontwikkelen als mens én als holistisch therapeut.

Dit leertraject is pas verplicht voor wie in 2021 start met de opleiding. Maar omdat we zoveel waarde hechten aan ieders persoonlijke groei, raden we iedere student van harte aan om het traject te volgen. Niet verplicht dus, maar wel geadviseerd. Hoe meer je kunt groeien en ontwikkelen op jouw manier, hoe beter je jezelf leert kennen zoals je werkelijk bent!

Het leertraject 'Ontwikkeling' houdt in dat je tijdens de opleiding minimaal twee keer per leerjaar een sessie volgt bij een therapeut of coach naar keuze en één keer aan een familieopstelling deelneemt. Je bent helemaal vrij om hier je keuze in te maken; je kunt bijvoorbeeld ook één of meerdere sessies plannen met een medestudent. Net wat voor jou het beste voelt en uitkomt. Kies je voor een therapeut of coach die kosten in rekening brengt, dan kun je deze kosten vaak grotendeels vergoed krijgen als je aanvullend verzekerd bent. Raadpleeg hiervoor de polis van je zorgverzekering. De therapeut of coach bij wie je het leertraject volgt, mag echter geen trainer van ZoMa Opleidingen zijn. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

Hbo-kerncompetenties die tijdens de opleiding ontwikkeld worden

Brede professionalisering

Hiermee wordt bedoeld de mate van professionalisering die voor de beginnend beroepsbeoefenaar nodig is om binnen een arbeidsorganisatie goed te kunnen en te blijven functioneren en voor het zelfstandig uitvoeren van taken, nu en in de toekomst. Een brede professionalisering is ook nodig voor het bouwen aan en verder ontwikkelen van de eigen beroepsuitoefening, de beroepsattitude en het beroep zelf. Het begrip 'education permanente' is hierbij een zwaarwegend onderdeel.

Multidisciplinaire integratie

Juist op hbo-niveau is het belangrijk integratief (dingen combineren zodat ze elkaar aanvullen of een geheel vormen) te kunnen denken en integratief te kunnen werken vanuit het perspectief van het beroepsmatig handelen wat betreft kennis, inzichten, methodieken en vaardigheden vanuit verschillende vakinhoudelijke disciplines.

Transfer en brede inzetbaarheid

Een beroepsbeoefenaar kan zijn kennis, inzichten en vaardigheden in meerdere uiteenlopende beroepssituaties op hbo-niveau toepassen.

Creativiteit en complexiteit in handelen

De beroepsbeoefenaar kan vraagstukken die zich in de beroepspraktijk voordoen, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaardprocedures niet van toepassing zijn, met professionele kwaliteit oplossen.

Probleemgericht werken

Op basis van relevante kennis en theoretische en praktische inzichten, moet de beroepsbeoefenaar complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk zelfstandig kunnen definiëren en analyseren. In dit licht ontwikkelt hij zinvolle (nieuwe) oplossingsstrategieën en past deze toe. Hij moet de effectiviteit van deze strategieën kunnen beoordelen en evalueren.

Methodisch en reflectief denken en handelen

Hiermee wordt bedoeld dat een beroepsbeoefenaar op hbo-niveau realistische doelen kan stellen, werkzaamheden kan plannen en planmatig kan werken. Tevens kan hij, op basis van het verzamelen en analyseren van relevante informatie, reflecteren op zijn beroepsmatig handelen.

Sociaal- communicatieve bekwaamheid

De beroepsbeoefenaar moet kunnen communiceren en samenwerken met anderen in de sociale context van zijn beroepsmatig handelen en kunnen voldoen aan de eisen die het participeren in een arbeidsorganisatie stelt.

Formulieren

Op de volgende pagina's vind je de verschillende formulieren die gebruikt worden voor de examens.

Evaluatieformulier overgangsbeoordelingen

- De studenten worden twee keer per jaar beoordeeld, halverwege en aan het einde voor hun overgang.
- De evaluatie is bedoeld voor de individuele student.
- De criteria die worden gehanteerd, staan beschreven bij de overgangscriteria in deze studiegids. Hieronder lees je waarop beoordeeld wordt.

Naam kandidaat:	
Beoordeling theoretische onderbouwing/kennis:	
Beoordeling praktische vaardigheden op therapeutisch niveau:	
Beoordeling praktische vaardigheden op coachniveau:	
Beoordeling therapeutische attitude:	
Beoordeling persoonlijkheidsontwikkeling/bewustzijn:	
Aandachtspunten/advies:	



Criteria reflectieverslagen

De eisen waaraan elk reflectieverslag moet voldoen, zijn:

- Een beschrijving van intake en contract / hulpvraag.
- Geen vermelding van personalia van de cliënt om privacy van de cliënt te beschermen.
- Een inhoudelijke beschrijving van de sessies. (Let ook op holistisch: fysiek, mentaal, emotioneel, energetisch en spiritueel. Waar heb je aan gewerkt en welke methodieken zijn ingezet?).
- Een heldere beschrijving van het persoonlijk proces (ontdekken van de eigen blinde vlekken, spiegels, overdracht/tegenoverdracht, waar loop je vast en wat doe je daar mee?).
- Feedback van de cliënt is meegenomen in de beschrijving van het eigen proces.
- Een duidelijke koppeling tussen theorie en casuïstiek.
- Een dusdanige beschrijving dat ook diegene die jou niet kennen en / of de sessies niet hebben gezien, ze toch goed kunnen volgen.
- Minimaal 1,5 en maximaal 3 pagina's A4 per reflectieverslag.
- Accurate spelling.
- Digitaal inleveren bij je trainer.



Reflectieverslag - invulformulier

Datum:

Groep: (.. e jaar)

Behandelaar (student):

Cliënt (geen vermelding van personalia):

Intake

Beschrijving van intake en contract:

Conclusie hulpvraag:

Wat valt mij op?

Behandeling / Sessie

Een inhoudelijke beschrijving van de sessie per niveau (zowel scanfase als behandeling).

Fysiek:

Mentaal:

Emotioneel:

Energetisch:

Spiritueel:

Waar heb ik aan gewerkt en welke methodieken heb ik ingezet:

De koppeling tussen theorie en casuïstiek:

Afronding

Wat heb ik meegegeven aan tips /advies? Hoe was de afronding?

Korte feedback cliënt

Persoonlijk proces

Hoe heb ik het zelf ervaren?

Welke spiegels kwam ik tegen? Welke leerprocessen voor mijzelf?

Welke blinde vlekken?

Was er sprake van overdracht / tegenoverdracht?

Waar liep ik in vast en wat deed ik daarmee? Of wat vond ik lastig en hoe ga ik dingen aanpakken?

Intervisie

De Methode Raguse:

Deze methode wil een in hoge mate gestructureerde aanpak bieden voor het gezamenlijk begrijpen en doorwerken van een probleemsituatie van een individu in relatie met meerdere hoofdpersonen uit de casus. Essentieel is de fase waarin de groepsleden wordt gevraagd zich in te leven in de positie van de verschillende personen, te beginnen bij degenen die voor de casusinbrenger het belangrijkste zijn, tot en met de casusinbrenger zelf. Doordat belevingen, ervaringen en fantasieën van alle deelnemers op deze wijze worden uitgesproken, komen vaak voorheen onbewuste achtergronden van de probleemsituatie naar voren. Dit leidt ertoe dat de groep hypothesen kan formuleren die meehelpen een nieuw licht te werpen op de ingebrachte casus.

Doelen

- Behandelen van een werkprobleem van één individu of een groepswerkprobleem.
- Herkennen, doorleven en uiten van eigen gevoelens en die van een ander, zicht krijgen op eigen waarnemingen, denkprocessen, weerstanden en projecties.
- Elkaar beter leren kennen.

Werkwijze

- Begeleider biedt duidelijke structuur aan.
- Voorkennis ophalen over het verschil tussen waarnemen en interpreteren, over wat empathie is.
- Een grondhouding tonen (op basis van Themagecentreerde Interactie*) die getuigt van:
 - Respect voor ieders anders-zijn
 - Goede balans hanteren tussen bezig zijn met gevoelens / processen en met de taak
 - Niet bang zijn voor de 'duistere kanten' van onszelf
 - Storingen voorrang verlenen

*Themagecentreerde Interactie (TGI) is een systeem van waarden en uitgangspunten en een concrete methodiek voor constructieve samenwerking en leiderschap. Het bevordert levendigheid en creativiteit in samenwerkings- en leerprocessen. TGI is geschikt voor iedereen die verantwoordelijkheid wil nemen voor de effectiviteit van bijvoorbeeld teams, cursusgroepen of onderwijssituaties.

Volgens dit model worden vraagstukken vanuit vier factoren (met een gelijkwaardige rol) benaderd:

1. Het welzijn en de effectiviteit van de mens als persoon (IK).
2. De samenwerkingsprocessen (WIJ).
3. De gezamenlijke doelen en taken (HET).
4. De van belang zijnde contextuele factoren (CONTEXT)



Fasen

1. Beginfase
2. Actiefase
3. Identificatiefase (belangrijkste fase)
4. Fase van cognitieve bewerking
5. Nabesprekingsfase

Tijdsduur: 1,5 - 2 uur Materialen: n.v.t.

Grootte van de groep: 4 - 6 personen

Werkvelden: onderwijs / training

Stap 1. Inventarisatie werk gerelateerde vragen en keuze maken

- Korte inventarisatie van thema's die de deelnemers bezig houden en hieraan gerelateerde vraagstukken om in te brengen.
- Keuze van een casus waarvan elke deelnemer denkt iets te kunnen leren. Een situatie met daarin twee of drie hoofdpersonen heeft de voorkeur.

Stap 2. Toelichting en eerste indruk

- Toelichting en verheldering van de vraag van de inbrenger: wat wil deze bereiken met deze bijeenkomst?
- Wat is volgens de luisteraars het meest wezenlijke element van het verhaal? Dit kan een woord, een zin of een non-verbaal moment zijn.
- De casusinbrenger reageert niet.

Stap 3. Verkenning van de ingebrachte vraag

- Mogelijkheid tot het stellen van informatieve, verhelderende vragen. Stel open vragen, te beginnen met inhoud gevolgd door verdiepvragen.
- Breng balans aan in vragen rond ik, wij, taak en omgevingsfactoren.



Stap 4. Identificatie

- Houd twee of drie rondes waarin deelnemers zich telkens verplaatsen in de hoofdpersonen van de casus. Zij spreken zinnen uit die beginnen met 'Ik ...'
- Als laatste verplaatsen ze zich in de casusinbrenger zelf.
- Inbrenger reageert kort na elke ronde door te zeggen wat het meeste raakt.

Stap 5. Reactie van de inbrenger op de vorige ronde

- Inbrenger vertelt of hij antwoord heeft gekregen op zijn vraag.
- Kan de vraagstelling eventueel geherdefinieerd worden?

Stap 6. 'Terugnemen van projecties' van de groepsleden

- Deelnemers geven aan wat, van datgene dat ze gemeld / geadviseerd hebben, met zichzelf en de eigen situatie te maken heeft.

Stap 7. Adviesronde

- Hypothesen formuleren, oplossingsrichtingen verzamelen, voorwaarden daarvoor bekijken. Reageren vanuit: 'Wat zou ik doen als ik in de positie van de inbrenger zou zitten'.

Stap 8. Nabespreking

- De wijze waarop werd begeleid, de toegepaste werkwijze en het samenwerken worden nabesproken.



Beoordelingsformulier intervisie (leerjaar 2)

Datum:

Groep: (.. e jaar)

De eisen waaraan de opdracht over de intervisie moet voldoen, zijn:

- Een korte samenvatting van de intervisie.
- Een conclusie / evaluatie met betrekking tot het eigen proces (ontdekken van de eigen blinde vlekken, spiegels, overdracht/tegenoverdracht, waar loop je vast en wat doe je daar mee?).
- Feedback van mede-intervisiegenoten is eventueel meegenomen in de beschrijving van het eigen proces.
- Indien je inbrenger was bij de intervisie: welke nuttige informatie / tips heb je gekregen? Durfde je je kwetsbaar op te stellen? Heb je alles gezegd wat je wilde zeggen?
- Hoe ervaarde je de veiligheid in de groep? Had je hier zelf een aandeel in?
- Eventuele aanvullingen.
- Maximaal 1 pagina A4 per intervisieopdracht.
- Accurate spelling.
- Digitaal inleveren bij je trainer.

Beoordelingsformulier theorie-examen (leerjaar 2)

Datum:

Groep: (.. e jaar)

Behandelaar (student):

De eisen waaraan de theorietoets moet voldoen, zijn:

- Een samenvatting / conclusie met betrekking tot de sessies.
- Geen vermelding van personalia van de cliënt om privacy van de cliënt te beschermen.
- Een conclusie / evaluatie met betrekking tot het eigen proces van alle sessies (ontdekken van de eigen blinde vlekken, spiegels, overdracht/tegenoverdracht, waar loop je vast en wat doe je daar mee?).
- Feedback van de cliënt is meegenomen in de beschrijving van het eigen proces.
- Een duidelijke koppeling tussen theorie en casuïstiek.
- Verslag van integratie van de theorie in de praktijk binnen de verschillende vakgebieden tijdens sessies en waarom je deze keuze gemaakt hebt (reflecterend op vragen als: heb je alle vakgebieden die je binnen ZoMa Opleidingen aangeboden hebt gekregen ook gebruikt of zijn er vakgebieden die je hebt vermeden? Zijn er bepaalde vakgebieden die je extra aan bod laat komen en waarom heb je deze keuzes gemaakt? Ben je je bewust geworden van wat jouw kracht is en wat je kwaliteiten zijn als therapeut? Waar liggen je zwakke kanten, en als je zaken vermeden hebt, ben je je bewust waarom?).
- Beschrijving van je leerproces van de afgelopen twee jaar, als persoon en als therapeut.
- Verslag van het resultaat van de sessies. Welke veranderingsprocessen heb je bij je cliënt waargenomen en is het contract / de hulpvraag behaald?
- Een samenvatting in je eigen woorden van relevante informatie die je uit je literatuuronderzoek hebt gehaald, eventueel met toelichting (met bronvermelding).
- Een dusdanige beschrijving dat ook diegene die jou niet kennen en / of de sessies niet hebben gezien, ze toch goed kunnen volgen.
- Maximaal 10 pagina's A4.
- Accurate spelling.
- Aan dit verslag voeg je de twee reflectieverslagen van leerjaar 2 toe, waarin je antwoord geeft op de vragen die je trainer in het verslag (in het rood) aan je gesteld heeft.
- Digitaal inleveren bij je trainer.

Beoordelingsformulier cliënt bij praktijkexamen

Datum:

Groep: (.. e jaar)

Cliënt:

Behandelaar (student):

Observatoren (docenten):

Eindcijfer:

Beoordelingspunten:	Onvoldoende	Voldoende	Ruim voldoende	Goed	Heel goed
Is er afgestemd waaraan je ging werken (hulpvraag)?					
Voelde je je veilig?					
Was er vertrouwen in de therapeut?					
Zijn je emoties doorgewerkt / ontladen?					
Is er inzicht verkregen door jou?					
Heb je uitleg gekregen van te voren?					
Ging de therapeut ook de diepte met je in?					
Vulde de therapeut dingen voor je in? (dat is dus niet de bedoeling, het moet uit de cliënt zelf komen)					
Durfde de therapeut je ook te confronteren?					
Werd de sessie goed afgerond?					
Hoe zou je deze sessie beoordelen?					

Ruimte voor feedback aan de therapeut:

Beoordelingsformulier docent bij praktijkexamen

Datum: Groep: (.. e jaar) Eindcijfer:

Student:

Cliënt:

Beoordeling door docenten:

Beoordelingspunten:

Eindcijfer:

	Onvoldoende	Voldoende	Ruim Voldoende	Goed	Heel Goed
Hulpvraag / anamnese					
Praktische uitvoering van de sessie, structuur					
Dossiervoering van de cliënt gedurende de sessie					
Energiebewaking, aarding, lichaamsbewustzijn					
Holistisch principe gebruikt					
Regie, tijdsbewaking					
Durven confronteren? En de diepte in?					
Ingezette methodieken					
Empathisch vermogen					
Verbinding met zichzelf, bron					
Omgaan met feedback, bereidheid leren / reflecteren					
Bewustzijn van eigen houding en macht (bewust van overdracht & tegenoverdracht)					
Theoretische onderbouwing (uitleg aan cliënt)					
Afronding / evaluatie / advies					

Advies/feedback aan student:

Beoordelingsformulier examen laatste jaar



Naam kandidaat :	
Beoordeling theorie-examen:	
Beoordeling praktijkexamen :	
Beoordeling therapeutische attitude :	
Potentie naar de toekomst toe:	
Examinator:	
Kandidaat ontvangt een diploma / certificaat:	



Evaluatieformulier ZoMa Opleidingen

Graag willen wij weten hoe ZoMa Opleidingen haar dienstverlening kan verbeteren. Zou je daarvoor onderstaande vragen willen beantwoorden?

1. Wat vond je van de informatie voorafgaand aan de opleiding?
2. Wat vond je goed aan de begeleiding / lessen?
3. Wat kan verbeterd worden?
4. Zou je deze opleiding aan mensen in je omgeving aanraden?
5. Wat heb je van de hele opleiding geleerd?
6. Hoe zie je dat terug in je praktijk of bij jezelf?
7. Wat voor cijfer geef je deze opleiding (van 0-10)



Literatuurlijst tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut

Per les is digitale lesstof beschikbaar. Deze is online te verkrijgen door op www.zoma-opleidingen.nl met een persoonlijke inlogcode, in te loggen. Daar vind je de essentie / hoofdlijnen van wat belangrijk is om te weten. Ook is er een lijst met **verplichte literatuur per leerjaar**. Daarnaast krijg je verdere verdieping in je kennis met de **aanbevolen literatuurlijst**. Deze laatste is dus niet verplicht, maar dient puur om je meer kennis en verdieping aan te bieden als je daar behoefte aan hebt. Op de volgende pagina's vind je de literatuurlijsten per leerjaar. Allereerst de lijst met verplichte literatuur, gevolgd door de lijst met aanbevolen literatuur (die dus niet verplicht is). In de literatuurlijsten staat aangegeven als een boek als E-book in de online leeromgeving te downloaden is. Ook staat de module van dat leerjaar waarop de verplichte literatuur van toepassing is, erbij vermeld.

Extra literatuur online bibliotheek

In onze eigen ZoMa E-bibliotheek die op de online leeromgeving staat, vind je naast de titels uit de literatuurlijsten, nóg een aantal extra titels voor geïnteresseerden. Deze worden je puur ter verdieping aangeboden en **zijn dus niet verplicht**.

De onderstaande titels vind je in onze eigen ZoMa E-bibliotheek op de online leeromgeving:

- Helende Krachten – Jack Angelo
- Voor ik Ben – Mooji
- Love Yourself – Lawrence Crane
- Wake up and roar – Papaji (part 1)
- Wake up and roar – Papaji (part 2)
- The truth is – Papaji
- Living love – Hale Dwoskin
- De kracht van het Nu – Eckhart Tolle
- De stilte spreekt – Eckhart Tolle
- Heel Jezelf – Roy Martina
- Bronnen van Licht – Barbara Ann Brennan
- Licht op Schaduw – Debbie Ford

Merlijn Boekhandel

Als je de boeken bij Merlijn Boekhandel bestelt, dan krijg je 5% korting. De kortingscode die je bij je bestelling vermeldt is **ZOMA01**. Bij bestellingen vanaf € 50 is de verzending gratis. Via de website van Merlijn Boekhandel vind je de beschikbare boeken.

Tevens aanbevolen voor beide leerjaren:

Voor aanvang van de opleiding, gedurende of zelfs na de opleiding wordt de online cursus Holistisch voeden sterk aangeraden. Met deze cursus, waar geen voorkennis voor nodig is, verdiep je je in bewustwording en voeding op holistische wijze. Voor studenten van ZoMa Opleidingen kost de cursus € 99, met de kortingscode ZOMAPC860. Je kunt je via deze link inschrijven:

[online cursus Holistisch voeden](#)

Boekenlijst tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut - *leerjaar 1*

Verplichte literatuur:

Auteur	Titel en module	Uitgeverij	ISBN
Barbara Ann Brennan	Licht op de aura Modules 1 en 6	Becht'S Uitgevers- Maatschappij	902300731X
Michael A. Singer	Geluk zonder voorwaarden Module 2	Ten Have	9025960502
Diana Stein	De Kern van Reiki Module 10	Altamira-Becht	9023009185
Christiane Beerlandt	De sleutel tot zelfbevrijding * Module 4	Petiet	907584932X
R. Dahlke	De zin van ziekzijn Module 4	Ankhhermes	9020249983
Gangaji	De diamant in jezelf Module 3	Ankhhermes	9020284428
Debbie Ford	Licht op de schaduw te vinden in de online leeromgeving Module 5	Servire	9021548461
Anodea Judith	Handboek Chakrapsiologie (voor alle studie jaren) * Modules 1 en 6	Altamira-Becht	9789401302203
Jack Angelo	Helende krachten te vinden in de online leeromgeving Module 6	Ankhhermes	9020280937
Eckhart Tolle	De Kracht van het NU te vinden in de online leeromgeving Module 7	Ankhhermes	9020282301
Marie Claire van der Bruggen	Het sprookje van de Dood Module 3	Eoscentra	9075362684
Jan Geurtz	Verslaafd aan Liefde Module 3	Ambol Anthos	9026322291
Willem de Ridder	Handboek Spiegelologie Module 5	De Zaak	9072455452
Juriaan Galavazi	Van klacht naar kans. Verbeter je leven door naar je lijf te luisteren Module 4	Kosmos Uitgevers	9789021574219
Jennifer Hinton	Met beide benen op de grond Module 1	De Driehoek	9060307356
Hale Dwoskin	De Sedonamethode Module 2	Zolen	9789090274409
Gabriëlle Rutten	EFT van A tot Z Module 10	Gopher B.V.	9789051796841
Els van Steijn	De Fontein Module 8	Het Noorderlicht	9789492331328

Boekenlijst tweejarige opleiding tot Holistisch Therapeut - *leerjaar 1*

Aanbevolen literatuur:

Auteur	Titel	Uitgeverij	ISBN
Masaru Emoto	De boodschap van water. De wonderse wereld van waterkristallen	Vbk Media	9789020283952
Jan Kleyn	Jouw persoonlijke gids	A.J.G. Strengholt's boeken anno 1928 B.V.	9789049400149
Jan Kleyn	Omgaan met gidsen	A.J.G. Strengholt's boeken anno 1928 B.V.	9789049400132
Jan Kleyn	Geesten, gidsen en engelen	A.J.G. Strengholt's boeken anno 1928 B.V.	9789049400118
Ruth White	Werken met gidsen en engelen	Vbk Media	9789020281361
American Psychiatric Association	Beknopt overzicht van de criteria DSM-5	Boon Uitgevers	9789089532251
Janita Venema	Het fluisterkind	Ankhhermes	9020202979
Ingeborg Bosch	De herontdekking van het ware zelf	Atlas Contact	9789045029818
Omkar Dingjan e.a.	Je eigen-wijze weg, heel het innerlijk kind	Abc Uitgeverij	9789081837606
John Bradshaw	Wanneer koesteren hoop betekent	Spectrum	9789027447562
Judy Hall	De kristallengids (3 delen)	Veltman Uitgevers B.V.	9789059203389 9789048301812 9789048307838
Hazel Raven	De helende kracht van kristallen	Veltman Uitgevers	9059205162
S. Sharamon en B.J. Baginski	Edelstenen en sterrenbeelden	Schors V.O.F.	9789063782894
Hibiscus Moon	Crystal Grids How and why they work	Smashwords Edition	9781466111004
Wibe Veenbaas	De Maskermaker	Via Phoenix opleidingen	9789078395010
Wibe Veenbaas	Vonken van Verlangen	Via Phoenix opleidingen	9789080050778
Bert Hellinger	De verborgen dynamiek van familiebanden	Altamira	9789401302081

Vervolg **aanbevolen literatuur** leerjaar 1:

Bert Hellinger en Gunthard Weber	De praktijk van familieopstellingen	Altamira-Becht	9789069635552
Franz Rupert	Bevrijding van trauma, angst en onmacht	Mens!	9789460150814
Yvonne Toeset	Innerlijke rust met EFT	Spectrum	9789049105884
Horst Benesch	Klop je gezond met EFT	Akasha	9789077247754
Claudia Jansen	Reiki in de praktijk	Brave new Books	9789402192087
Patrick Kicken	Leven zonder stress. Een nuchtere gids voor geluk	Kosmos Uitgevers	9789043921633

Uiteraard wordt er niet van je verwacht dat je de literatuur voor de eerste module van leerjaar 1 al helemaal gelezen hebt als de opleiding van start gaat!

*** De sleutel tot Zelfbevrijding – Christiane Beerlandt en Handboek Chakrapsvychologie – Judith Anodea zijn naslagwerken. Deze hoef je niet volledig te lezen, maar kun je gebruiken als een encyclopedie.**

Boekenlijst 2-jarige opleiding tot Holistisch Therapeut – leerjaar 2

Verplichte literatuur:

Auteur	Titel en module	Uitgeverij	ISBN
Walter Lubeck	De mooiste Reiki technieken Module 6	Schors V.O.F.	9063785747
Barbara Ann Brennan	Bronnen van licht <i>te vinden in de online leeromgeving</i> Module 2	Becht's Uitgevers Maatschappij	9023008472
Wibe Veenbaas	De Maskermaker Module 2	Via Phoenix opleidingen	9789078395010
Riekje Boswijk- Hummel	Liefde in Wonderland Module 4	De Toorts	9060207564
Barbara Ann Brennan	Licht op de aura Modules 1 en 5	Becht'S Uitgevers- Maatschappij	902300731X
Michael A. Singer	Geluk zonder voorwaarden Module 2	Ten Have	9025960502
Christiane Beerlandt	De sleutel tot zelfbevrijding * Module 5	Petiet	907584932X
R. Dahlke	De zin van ziekzijn Module 5	Ankhhermes	9020249983
Gangaji	De diamant in jezelf Module 3	Ankhhermes	9020284428
Debbie Ford	Licht op de schaduw <i>te vinden in de online leeromgeving</i> Module 4	Servire	9021548461
Anodea Judith	Handboek Chakrapsychologie (voor alle studie jaren) * Modules 1 en 5	Altamira-Becht	9789401302203
Jack Angelo	Helende krachten <i>te vinden in de online leeromgeving</i> Module 6	Ankhhermes	9020280937
Eckhart Tolle	De Kracht van het NU <i>te vinden in de online leeromgeving</i> Module 2	Ankhhermes	9020282301
Marie Claire van der Bruggen	Het sprookje van de Dood Module 7	Eoscentra	9075362684
Jan Geurtz	Verslaafd aan Liefde Module 7	Ambol Anthos	9026322291
Hale Dwoskin	De Sedonamethode Module 8	Zolen	9789090274409
Els van Steijn	De Fontein Modules 3 en 8	Het Noorderlicht	9789492331328

Boekenlijst 2-jarige opleiding tot Holistisch Therapeut - leerjaar 2

Aanbevolen literatuur:

Auteur	Titel	Uitgeverij	ISBN
Wibe Veenbaas	Vonken van Verlangen	Via Phoenix opleidingen	9789080050778
Gangaji	Jij bent Dat	Ankh-Hermes B.V.	902020274X
Gangaji	Vrijheid en overgave	Samsara Uitgeverij B.V.	9077228276
Hazel Raven	De helende kracht van kristallen	Veltman Uitgevers	9059205162
Vann Joines	Transactionele Analyse	S.W.P. B.V.	9789066659360
Mooji	Voor ik ben te vinden in de online leeromgeving	Bewust Zijn	9789492066039
Cathryn Taylor	Het innerlijke kind werkboek	Ankhermes	9789020260021
Linda Howe	De Akasha-kronieken, het Licht van de Ziel	Tattwa	9789076407647
Deepak Chopra	Synchronisch leven. De kracht van het zinnvolle toeval	Servire	9789021539898
Mireille Mettes	MIR-methode voor Zelfheling: mentale en intuïtieve reset	MIR-methode	9789081534116
Bout, Boelen en de Keijser	Behandelingsstrategieën bij gecompliceerde rouw en verliesverwerking.	Bon Stafleu van Loghum	9789031326662
Manu Keirse	Helpen bij verlies en verdriet. Een gids voor het gezin en de hulpverlener.	Lannoo	9789401442879
Kleber, R., Brom, D. en Defares, P.	Traumatische ervaringen, gevolgen en verwerking	Pearson Assessment and information B.V	9789026507571
Reef O.	Je moet er maar mee leren leven; omgaan met een chronische ziekte	Ambo/Anthos B.V.	9789026312410
Kübler Ross, E.	Lessen voor levenden; gesprekken met stervenden, hoofdstuk III t/m VII.	Ambo	9789026319648
Berg, M. van den	Omgaan met sterven.	Reed Business	9789035217225

Vervolg *aanbevolen literatuur leerjaar 2:*

Bruntink, R.	Een goede plek om te sterven. Palliatieve zorg in Nederland. Een wegwijzer.	Plataan	9789058071514
Hennezel, M. de	De intieme dood. Levenslessen van stervenden.	Altamira-Becht	9789069634869
Mönnink, H. de	Verlieskunde, p. 184 t/m 188.	Reed Business Education	9789035238817

*** De sleutel tot Zelfbevrijding – Christiane Beerlandt en Handboek Chakrapsvchologie – Judith Anodea zijn naslagwerken. Deze hoef je niet volledig te lezen, maar kun je gebruiken als een encyclopedie.**



Bijlage 1: Algemene Voorwaarden



Algemene voorwaarden ZoMa Opleidingen B.V.



**Algemene Voorwaarden
Consumenten voor Particulier
Onderwijs en Opleidingen**

Deze Algemene Voorwaarden Consumenten van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn tot stand gekomen in overleg met De Consumentenbond in november 2020 en treden in werking uiterlijk op 1 september 2021.

Inhoud

Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	3
Artikel 3 - Aanbod	3
Artikel 4 - Overeenkomst	4
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	4
Artikel 6 - Auteursrechten.....	7
Artikel 7 - Prijswijzigingen	8
Artikel 8 - Levering	8
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	8
Artikel 10 - Betaling.....	8
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling.....	9
Artikel 12 - Opschorten	9
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer	9
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	10
Artikel 15 - Vragen en klachten.....	10
Artikel 16 - Geschillenregeling	10
Artikel 17 - Nakominggarantie	11
Artikel 18 - Wijziging	11

Artikel 1 - Definities

Abonnement	Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
EVC	Verworven competenties, opgedaan tijdens eerdere werkervaring of gevolgde opleidingen. EVC's worden via assessments bepaald en kunnen leiden tot verkorte (versnelde) opleidingstrajecten.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma, zijnde een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs, contactonderwijs als onderwijs in de vorm van een abonnement.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen de ondernemer en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
Opstartkosten	De kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.) Of andere kosten voor zover een opleider deze kan aantonen. Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en u met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.
2. Indien de ondernemer ook andere (branche-gerelateerde) algemene voorwaardengebruikt en die voorwaarden zijn niet tot stand gekomen in overleg met consumentenorganisaties, dan zijn die voorwaarden niet van toepassing op de overeenkomst.
Dit geldt niet als er bepalingen in zijn opgenomen waarover niets geregeld is in deze algemene voorwaarden. Alle documenten maken deel uit van de overeenkomst maar er mag geen strijdigheid zijn. Te denken valt aan de bepalingen die staan in het Onderwijs- en het examenreglement (OER), de onderwijsovereenkomst of het inschrijfformulier. Bij strijdigheid geldt de voor u gunstigste bepaling. Wel mag de ondernemer altijd ten gunste van u afwijken ook ten opzichte van de algemene voorwaarden. Indien uitsluitend (deel)examens, EVC-trajecten of andere vormen van beoordeling worden aangeboden, zijn de bepalingen in de artikelen 3 lid 3 sub b, 5 lid 1, 8 lid 1, 8 lid 2 sub b en 9 lid 1 niet van toepassing. Indien uitsluitend (deel)examens worden aangeboden, zijn de bepalingen in artikel 5 lid 1 en de leden 3 tot en met 7 niet van toepassing.
3. De ondernemer kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken die tot stand zijn gekomen in overleg met één of meer consumentenorganisaties. In dat geval bepaalt de in artikel 16 genoemde geschillencommissie welke voorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst aan de hand van hetgeen partijen daarover zijn overeengekomen bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 3 - Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatiedienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst;
 - b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:

- de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of vanuitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van het lesmateriaal.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemeneinformatievoorziening van de ondernemer.
 5. De ondernemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
 6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij eenovereenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van devestiging van de ondernemer;
 - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbindenovereenkomstig artikel 5 lid 5 en 6;
 - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met deondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de ondernemer een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de ondernemer kunt u de opdracht annuleren.
3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan u ter beschikkingstaande en voor u toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De ondernemer doet u hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U betaalt dan een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de Opstartkosten. Voor alle duidelijkheid treft u hieronder een overzicht van deze kosten als percentage van de overeengekomen prijs. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is dan zal u een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op uw verzoek door de ondernemer worden onderbouwd:

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	10% van de overeengekomen prijs voor alleen hetkomend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	20% van de overeengekomen prijs voor alleen hetkomend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	30% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog nietontvangen studiemateriaal*
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*	40% van de overeengekomen prijs voor alleen hetkomend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal*
Tussentijdse beëindiging	Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: •Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. •Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.	Bij tussentijdse beëindiging 40% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs voor alleen het lopende studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht, of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: •Bij opleiding lopend over het hele jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. •Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.*

**NRTO-leden mogen standaard of in individuele gevallen ten gunste van u afwijken van de percentages in bovenstaande tabel.*

schriftelijk dan wel elektronisch;

3. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake uitsluitend een (deel)examen of een EVC-traject geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
 - a) annulering voor aanvang geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
 - b) bij annulering tot zes weken voor aanvang bent u de administratiekosten verschuldigd met een maximum van € 50,-. Bij zogeheten computer based examens bedraagt deze termijn twee weken voor aanvang;
 - c) bij latere annulering bent u de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd. Tenzij de redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden lager is, in welk geval u deze lagere vergoeding in rekening zal worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op uw verzoek door de ondernemer worden onderbouwd.
4. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, annulering mogelijk doch u blijft verplicht om de overeengekomen prijs volledig te voldoen. Tenzij de redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden lager is, in welk geval u deze lagere vergoeding in rekening zal worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op uw verzoek door de ondernemer worden onderbouwd. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van maximaal één maand.
5. Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft u het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien de ondernemer niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.
6. Bij een overeenkomst op afstand die hoofdzakelijk betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft u een termijn van veertien dagen waarbinnen u de overeenkomst zonder opgave van redenen kunt ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. Indien het lesmateriaal echter periodiek wordt geleverd, zoals bij regelmatige aanvullingen van Syllabi of bij boekenpakketten per jaar of semester, dan eindigt de bedenktijd veertien dagen, te rekenen vanaf de eerste dag na ontvangst van het eerste lesmateriaal. Indien de ondernemer niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedragen deze termijnen veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na de ontvangst van het lesmateriaal.
7. De ondernemer stelt aan u een formulier beschikbaar voor de genoemde ontbinding van de overeenkomst. U bent niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken.

8. Met inachtneming van het bepaalde in lid 9, heeft u in geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 recht op kosteloze terugbetaling van wat u al hebt betaald. De ondernemer betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.
9. In geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 dient u eventueel van de ondernemer ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan de ondernemer terug te zenden. De ondernemer is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor uw rekening te laten komen. Het terugzenden geschiedt voor uw risico. Lesmateriaal dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en waarvan het zegel van de verpakking is verbroken, kan niet worden geretourneerd en de prijs ervan moet volledig door u aan de ondernemer worden voldaan.
10. Indien u een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit lid 5 en 6 wordt, zonder dat u een boete bent verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van de ondernemer aan u van rechtswege ontbonden.
11. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnende bedenktijd ontbindt, dan bent u een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan de ondernemer verschuldigd.
12. Indien de educatieve dienst voor het overgrote deel wordt aangeboden door middel van een elektronische (leer)omgeving, dan eindigt het recht op ontbinding bij aanvang van de educatieve dienst, mits:
 - a. u er van tevoren uitdrukkelijk mee hebt ingestemd dat de uitvoering kan beginnen voor het einde van de ontbindingstermijn en dat u verklaart afstand te doen van uw recht van ontbinding, en
 - b. de ondernemer de sub a bedoelde verklaring aan u heeft bevestigd.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door ondernemer verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van de ondernemer of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de ondernemer worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de ondernemer. De copyright/ eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de ondernemer.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. U heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

1. Lesmateriaal
 - a. De ondernemer levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kunt u zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
 - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen zonder kosten voor u.
2. Correctiewerk
 - a. U wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
 - b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is de ondernemer bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de ondernemer zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De ondernemer heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Contant betalen is in overleg ook mogelijk.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.

3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De ondernemer mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.
4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk geschiedten tijde en ter plaatse van de aflevering. U kan door de ondernemer tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

- a) Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt de ondernemer u een herinnering. U krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
- b) Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is de ondernemer gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
- c) Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- d) De ondernemer kan ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de ondernemer het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer

Voor zover de ondernemer toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van de ondernemer voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.



Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

1. De ondernemer heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de ondernemer telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de ondernemer binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. De ondernemer doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 17 - Nakominggarantie

1. De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.
2. De NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door u is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
 - aan het lid is surseance van betaling verleend, of
 - het lid is failliet verklaard, of
 - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De garantstelling door de NRTO is beperkt tot € 5000,- per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat u op deze garantie een beroep doet, en dat u vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van uw beroep op de nakomingsgarantie. Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt.

Artikel 18 - Wijziging

De NRTO zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met De Consumentenbond.

Bijlage 2. Klachtenprocedure van ZoMa Opleidingen



ZoMa heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is ZoMa telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door ZoMa binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst.

Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door ZoMa per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.

ZoMa doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij ZoMa.

Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling.

Geschillen tussen u en ZoMa over de totstandkoming of de uitvoering van

Overeenkomsten met betrekking tot door ZoMa te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door ZoMa aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.

De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bovenstaande bij ZoMa heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is ZoMa aan deze keuze gebonden.



Wanneer ZoMa een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet zij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. ZoMa dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.

De NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door u is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:

- aan het lid is surseance van betaling verleend, of
- het lid is failliet verklaard, of
- de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.

Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

De garantstelling door de NRTO is beperkt tot € 5000,- per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat u op deze garantie een beroep doet, en dat u vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van uw beroep op de nakomingsgarantie.

Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt.

Gedragscode NRTO

Als lid van NRTO conformeert ZoMa Opleidingen zich aan de gedragscode. Deze kun je hier nalezen:

<https://www.zoma-opleidingen.nl/wp-content/uploads/Gedragscode-NRTO.pdf>