



ZoMa Opleidingen zoekt:

Commercieel/administratief medewerker (m/v)

ZoMa Opleidingen bestaat sinds 2009 en biedt geaccrediteerde opleidingen op hbo-niveau, Reiki-cursussen, retraites, online cursussen en bij- en nascholingen aan. Daarnaast nemen we regelmatig deel aan beurzen en events, hebben we een webshop en organiseren we zelf ook interessante lezingen, workshops en open dagen.

Voor ons opleidingsinstituut in Westervoort én in Moerkapelle zijn wij op zoek naar **twee** enthousiaste gedreven **commercieel/administratief medewerkers**. We zoeken voor beide locaties een echte duizendpoot die aanvoelt wat nodig is om een gezonde en prettige werk- en leeromgeving te bieden!

Standplaats Moerkapelle: 20-25 uur per week in de middag (tussen 12.00 en 17.00)

Standplaats Westervoort: 36 uur per week (tussen 7.30 en 17.00 uur)

Dit worden o.a. jouw werkzaamheden:

- Commercieel: (toekomstige) studenten en bedrijven adviseren over onze opleiding, actief contact leggen met bestaande of toekomstige studenten en bedrijven voor wie onze opleiding interessant zou kunnen zijn, kijken naar samenwerkingen met influencers, vervolg geven aan eerdere contacten, campagnes of klantvragen, e-mail beantwoorden, annuleringen nabellen, rapportages maken, marktonderzoek
- Facilitaire taken: het ontzorgen van onze trainers
- Administratieve ondersteuning: verwerken van inschrijvingen, telefoon aannemen, e-mail beantwoorden, offertes maken
- Receptiewerkzaamheden: studenten verwelkomen, beantwoorden van vragen van studenten, leveranciers ontvangen

Jouw taken zijn zeer uitgebreid en je bent dan ook iemand die het werk ziet en snel oppakt!

Wie ben jij:

We zoeken een energieke aanpakker die zich als een vis in het water voelt in een soms hectische omgeving. Je bent een echte regelaar en ziet het als jouw missie om nieuwe studenten en bedrijven te werven, je collega's te ontzorgen en onze studenten te helpen. Verder vragen we van jou:

- Je hebt een afgeronde mbo-opleiding
- Je hebt commerciële ervaring
- Je hebt uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- Je bent initiatief rijk en proactief vooral bij het benaderen van (toekomstige) studenten en bedrijven
- Je hebt scherpe commerciële zintuigen, je voelt aan wat de wensen van (toekomstige) studenten en bedrijven zijn en kan hierop inspelen
- Je kunt snel schakelen, weet prioriteiten te stellen en bent stressbestendig
- Office 365 heeft geen geheimen voor jou



- Je bent creatief, zelfstandig en werkt oplossingsgericht
- Het is een pre als je bekend met het holisme en energetisch werk

De werkzaamheden worden verricht vanuit ons instituut in Moerkapelle of Westervoort. Zowel het tweede gesprek als de inwerkperiode vinden voor beide kandidaten plaats op onze hoofdlocatie in Westervoort.

Wij bieden:

- Een jaarcontract met zicht op een vaste aanstelling voor 20-25 of 36 uur per week
- Een marktconform salaris-en arbeidsvoorwaarden
- Flexibele werktijden
- Veel eigen verantwoordelijkheid
- Plezier in een gezellig en klein team

Zit jij momenteel bij ons in de opleiding dan kom je, vanwege de aard van het werk, niet in aanmerking voor deze functie. Wanneer je de opleiding echter binnen de komende maand af zult ronden én je herkent jezelf in het profiel van de vacature, schroom dan niet om te reageren!

Ben jij die enthousiaste en warme 'regelneef' die staat te trappelen om ons team op diverse vlakken te ondersteunen? Kun jij onze missie en visie ondersteunen en sta jij ook voor een mooiere wereld vanuit liefde en verbinding? Dan verwelkomen we je graag in ons team!

Solliciteren

Stuur je motivatiebrief met cv uiterlijk **12 december a.s.** naar ZoMa Opleidingen per e-mail: info@zoma-opleidingen.nl en vermeld in de onderwerpregel 'Vacature commercieel/administratief medewerker Moerkapelle' of 'Vacature commercieel/administratief medewerker Westervoort'.

De kennismakingsgesprekken vinden telefonisch plaats in week 51. Kandidaten die op basis hiervan worden uitgenodigd voor een vervolggerep, verwelkomen we in week 52 op ons kantoor in Westervoort.

Voor meer informatie over deze functie kun je ons bellen tijdens kantooruren op 085 – 4000020. Op www.zoma-opleidingen.nl vind je alles over onze missie, opleidingen en cursussen.

Wij hechten veel waarde aan de fijne manier waarop we in ons team met elkaar omgaan en we zoeken daarom iemand die écht bij ons past. Ons team bestaat uit een enthousiaste, warme en hechte groep professionals. Wij hanteren een no-nonsense filosofie: afspraak is afspraak, behandel elkaar zoals je ook zelf behandeld wilt worden en wees duidelijk en eerlijk naar elkaar. Daarnaast zijn zelfontplooiing, passie en plezier in je werk voor ons erg belangrijk.